

# Karriere bei mac – was wir Ihnen bieten!

mac. brand spaces steht für einen stets zuverlässigen Arbeitgeber in der Naheregion. Wir sind einer der führenden Anbieter für Live-Kommunikation. Neben dem Hauptsitz in Langenlonsheim und weiteren Standorten in Deutschland sind wir mit einem globalen Partnernetzwerk sowie Niederlassungen in Wien und Shanghai weltweit tätig. Auf Messen, bei Events oder im digitalen Raum bietet mac einen Rundum-Service, der alle Aspekte eines erfolgreichen Auftritts für Unternehmen vom Kleinbetrieb über den Mittelständler bis zum multinationalen Konzern abdeckt. Viele unserer Mitarbeiter sind mit mac seit Jahren eng verbunden. Um ein gutes Miteinander und optimales Ergebnis für unsere Kunden zu erzielen, legen wir Wert auf:

- einen fairen und respektvollen Umgang
- flache Hierarchien und kleine Teams
- eine offene und transparente Kommunikation
- Kundenorientierung

Zur Unterstützung unseres  
einzigartigen Teams  
suchen wir eine/n

## Sachbearbeiter/in Personal (m/w/d)

### Was bieten wir Ihnen außerdem:

- eine leistungsgerechte Bezahlung
- betriebliche Altersvorsorge
- Projektverantwortung für Jung und Alt

### Ihre Aufgaben

- Kenntnisse in der Lohn- und Gehaltsabrechnung, Lohnsteuer und Sozialversicherungsrecht, betriebliche Altersvorsorge, etc. sind von Vorteil
- Die gesamte Personaladministration vom Eintritt bis zum Austritt
- Interne Moderationstätigkeiten und Konzeption von internen Workshops
- Stammdatenpflege, Verwaltung und Führung der elektronischen Personalakten
- Personalbetreuung
- Administrative Tätigkeiten im Rahmen der Personalbetreuung (Probezeiten, Befristungen, Jubiläen, Zeugnisse, Bescheinigungen etc.)
- Unterstützung bei übergreifenden Personalprojekten und aktive Mitwirkung an der kontinuierlichen Optimierung unserer HR-Prozesse

### Ihre Qualifikationen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, Personalkaufmann/-frau (IHK) oder vergleichbarer Abschluss
- Berufserfahrung und fundierte Kenntnisse in der Personalsachbearbeitung
- Selbständige, strukturierte Arbeitsweise
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit und Dienstleistungsorientierung
- Hohes Maß an Eigeninitiative, Flexibilität und Belastbarkeit
- Teamfähig und zuverlässig
- Sehr gute PC- und MS-Office-Kenntnisse
- Sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch und mind. gute in Englisch in Wort und Schrift

### Wir haben Ihr Interesse geweckt?

**Bewerben Sie sich mit Ihren vollständigen Unterlagen unter:**

mac messe- und ausstellungscenter Service GmbH  
Personalabteilung  
+49 6704 919-338  
[bewerbung@mac.de](mailto:bewerbung@mac.de)

**Region:** Rheinland-Pfalz  
**Ort:** Langenlonsheim  
**Kategorie:** Festanstellung und Vollzeit  
**Vertragszeit:** unbefristet